BULANIK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

HEDEF YKS 2024 EYLEM PLANI

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **YAPILACAK FAALİYETLER** |
| **EYLÜL** | Akademik Takip ve Eğitim Koçluğu Kurulunun oluşturulması ve toplantı yapılması |
| Rehberlik Servisi tarafından 12. Sınıf Olmak ve YKS konulu seminer yapılması |
| Özel İzlenecek Öğrencilerin seçilmesi |
| Deneme sınavı yapılması ve analizi |
|  **EKİM** | Üniversite Hazırlık Programına İlişkin broşür, afiş vb. yayınların hazırlanması |
| Akademik Takip Kurulunun oluşturulması ve toplantı yapılması |
| DYK öğrenci başvurularının değerlendirilmesi |
| Öğrenci Eğitim Koçluğu uygulamasının başlaması |
| Yapılan çalışmaların sisteme rapor girişinin yapılması |
| Deneme sınavı yapılması ve analizi |
| Tarama Sınavı yapılması ve analizi |
| Eğitim Koçluğu Aylık Faaliyet Raporunun hazırlanması ve okul idaresiyle toplantı yapılması |
| Eğitim Koçluğu verilen öğrencilerin velilerine aylık bilgilendirme sağlanması |
| Rehberlik Servisi tarafından 12. Sınıf öğrencilerine Test Çözme Teknikleri ve Doğru Ders Çalışma Yöntemleri konulu seminerlerin verilmesi |
| **KASIM** | Deneme sınavı yapılması ve analizi |
| Eğitim Koçluğu verilen öğrencilerin velilerine aylık bilgilendirme sağlanması |
| Eğitim Koçluğu Aylık Faaliyet Raporunun hazırlanması ve okul idaresiyle toplantı yapılması |
| Yapılan çalışmaların sisteme rapor girişinin yapılması |
| Rehberlik Servisi tarafından 12. Sınıf öğrencilerine motivasyon çalışması yapılması |
| **ARALIK** | Eğitim Koçluğu Aylık Faaliyet Raporunun hazırlanması ve okul idaresiyle toplantı yapılması |
| Rehberlik Servisi tarafından 12. sınıf öğrencilerine “Meslek Tanıtımı” ile ilgili sunum yapılması |
| Eğitim Koçluğu verilen öğrencilerin velilerine aylık bilgilendirme sağlanması |
| Deneme sınavı yapılması ve analizi |
| Yapılan çalışmaların sisteme rapor girişinin yapılması |
| **OCAK** | Eğitim Koçluğu Aylık ve 1. Dönem Faaliyet Raporunun hazırlanması ve okul idaresiyle toplantı yapılması |
| Deneme sınavı yapılması ve analizi |
| 1. Dönem faaliyetlerinin değerlendirilmesi |
| Yapılan çalışmaların sisteme rapor girişinin yapılması |
| **ŞUBAT** | Eğitim Koçluğu Aylık Faaliyet Raporunun hazırlanması ve okul idaresiyle toplantı yapılması |
| Deneme sınavı yapılması ve analizi |
| Öğrencilerle deneme sınavı karnelerinin birlikte incelenmesi |
| Rehberlik Servisi tarafından Milli Savunma Üniversitesi tanıtımının yapılması |
| Rehberlik Servisi tarafından 12. Sınıf öğrencilerimiz için Meslek Tanıtımları yapılması |
| Yapılan çalışmaların sisteme rapor girişinin yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **MART**Rehberlik  | Eğitim Koçluğu Aylık Faaliyet Raporunun hazırlanması ve okul idaresiyle toplantı yapılması |
| Deneme sınavı yapılması ve analizi |
| Eğitim Koçluğu verilen öğrencilerin velilerine aylık bilgilendirme sağlanması |
| Yapılan çalışmaların sisteme rapor girişinin yapılması |
| Rehberlik Servisi tarafından Üst Öğrenim Kurumlarının Tanıtılması ile ilgili seminer yapılması |
| **NİSAN** | Eğitim Koçluğu Aylık Faaliyet Raporunun hazırlanması ve okul idaresiyle toplantı yapılması |
| Deneme sınavı yapılması ve analizi |
| Rehberlik Servisi tarafından Mesleki Yönelim Envanterinin uygulanması ve sonuçlarının öğrencilerle paylaşılması |
| Sosyal Etkinlik yapılması |
| Yapılan çalışmaların sisteme rapor girişinin yapılması |
| **MAYIS** | Eğitim Koçluğu Aylık ve 2. Dönem Faaliyet Raporunun hazırlanması ve okul idaresiyle toplantı yapılması |
| Deneme sınavı yapılması ve analizi |
| Sınav Kaygısı yaşayan öğrencilerin desteklenmesi |
| Yapılan çalışmaların sisteme rapor girişinin yapılması |
| **HAZİRAN** | 2. Dönem faaliyetlerinin değerlendirilmesi |
| Eğitim Koçluğu Faaliyetlerinin değerlendirilmesi |
| “Sınav Öncesi ve Sınav Anı Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar”ın sunumunun yapılması |
| Sınav Kaygısı yaşayan öğrencilerin desteklenmesi |
| Yapılan çalışmaların sisteme rapor girişinin yapılması |

Hatice YILMAZ

Okul Rehber Öğretmeni

Hasan Hüseyin CANDEMİR

Hedef YKS 2024 Koordinatörü

İHL Meslek Dersleri Öğretmeni

**Murat AYGÜR**

**Okul Müdürü**